

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2899-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MICHEL KARINA MONTAÑO HURTADO
Cedula	1.113.539.943
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074723681
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823358784
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar y asistir en la operación administrativa y operativa para el desarrollo de las actividades del proyecto, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa, mediante acciones que fortalezcan el desarrollo, seguimiento y organización de las iniciativas propias del proyecto.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p> <p>3. Proporcionar tareas de apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé en la operación orientadas a realizar seguimiento y organizar las acciones propias del proyecto durante este periodo. Lo anterior se realizó a través del diligenciamiento de asistencias y la recolección de información importante, verificando los documentos faltantes para las carpetas asignadas. 2. Realicé las tareas del proceso de gestión documental bajo la normativa, a través del seguimiento, recepción, alienación, ordenación y foliación de documentación propia de los contratos de obra y prestación de servicios dentro del proyecto. 3. Brindé apoyo en el proceso de seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de la prestación de servicio en el marco del proyecto. Este seguimiento se llevo a cabo a través del inventario documental con el objeto de transferencia 2022. 4. Apoyé en la jornada de la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes a la subsecretaría de fomento de la Secretaría de Deporte y la Recreación que para el momento se encontraban afectadas por la acumulación de polvo. Lo anterior permite la conservación de la documentación. 5. Apoyé el seguimiento de la documentación producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaria de Deporte y la Recreación, a través de la asistencia a la mesa de trabajo programada por el área de fomento, con la finalidad de garantizar el fortalecimiento del proyecto y las acciones a llevar a cabo para su cumplimiento.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LeWlc48B_QhSZx8brzxlQskaAJCX9zOY?usp=sharing</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<u>Michel Kaima Montano H.</u>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025